



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università - avviso prot. n. 39861 del 21/03/2024 (codice IPA: uni_udi008) – Nomina Commissione

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
 VISTO il "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Udine" emanato con D.R. n. 127 del 06/03/2020;
 CONSIDERATO che presso l'Università degli Studi di Udine, con avviso prot. n. 39861 del 21.03.2024 indirizzato ai Direttori Generali delle Università Italiane e al Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata esperita la mobilità avente ad oggetto n. 4 posti di categoria C, Area amministrativa, a tempo pieno, per fornire supporto ai Dipartimenti e agli uffici dell'Amministrazione con particolare riferimento ai processi di gestione della didattica e dei servizi agli studenti;
 VISTO che per l'Avviso di cui sopra risulta pervenuta una domanda di partecipazione;
 RITENUTA la necessità di procedere alla nomina della Commissione prevista dall'avviso di mobilità;

DISPONE

La Commissione della mobilità di cui all'oggetto è così composta:

Presidente	Dott.ssa ZANNIER Cristina	Cat. EP – Area amministrativa-gestionale – Area servizi per la didattica- Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa DISINT Cristina	Cat. EP – Area amministrativa-gestionale – Area servizi agli studenti- Università degli Studi di Udine
Componente e Segretaria	Dott.ssa DE PAOLI Elena	Cat. D – Area amministrativa-gestionale – Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società - Università degli Studi di Udine

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<https://goto.uniud.it/to/352>.

Il Dirigente
 Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Lorenza Schierano